



מכרז פומבי מס' 132/2026

לקבלת שירותי איתורים ומסירות לשיפוץ חזיתות בתים

חלק א'

מסמכי המכרז

פרק א' - כללי

תיאור כללי של העבודה

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") מקדמת את ההתחדשות העירונית בעיר, בין היתר באמצעות פרויקט שיפוץ חזיתות בתים. לצד פרויקטים מרשימים של התחדשות עירונית בעיר הכוללים יוזמות פיננסי-בינוי, תמ"א 38 ושימור מבנים, ישנם נכסים, כהגדרת מונח זה בסעיף 1 לחוק עזר לתל אביב-יפו (שמירה ושיפוץ חזיתות בתים), התשע"א-2011 (להלן: "חוק העזר"), רבים בעיר המצויים במצב תחזוקתי ירוד, ואשר לא בוצעו בהם עבודות תחזוקה במשך שנים. חלק מנכסים אלו ניצבים בלב מוקדי התיירות והעסקים בעיר, פוגעים בחזות העיר, עלולים להוות סכנה לציבור ומספקים קרקע פורייה למפגעים תברואתיים. ע"פ חוק העזר, על בעליו של בית (כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העזר) קיימת החובה לשמור על מצב תקין ומראה נאה של חזית הבית, ובסמכות העירייה לדרוש מבעל הבית לבצע בו עבודות שיפוץ ותחזוקה מעת לעת, בהתאם לצורך וע"פ שיקול דעתה. העירייה מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי איתור ומסירת דברי דואר לבעלי בתים המיועדים לשיפוץ ותחזוקה, הכול כמפורט במסמכי המכרז והחוזה, על כל נספחיהם, ובפרט בפרק ב' למסמכי המכרז – המפרט הטכני.

2. המועד האחרון להגשת ההצעות

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו ביום **27/08/2026** עד השעה **14:00**.

3. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים במכרז יערך בתאריך **28/07/2026** בשעה **11:00** באמצעות היישומון "ZOOM" בקישור שלהלן:

Meeting URL: <https://tel-aviv.zoom.us/j/83093625208>

Meeting ID: 830 9362 5208

4. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות וכן לרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית תל אביב-יפו: <https://www.tel-aviv.gov.il> (העיר והעירייה <מכרזים ודרושים> מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 1,000 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברת המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

יובהר, כי על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' להלן, מסמך הצעת המחיר (נספח 7 למכרז), יוגש עם יתר מסמכי המכרז ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

5. שאלות הבהרה ופרטים נוספים

המשתתף במכרז יהיה רשאי להעביר שאלות הבהרה בקשר למסמכי המכרז בכתב, וזאת אך ורק לאחר רכישת מסמכי המכרז. את השאלות יש להפנות למייל galia_p@mail.tel-aviv.gov.il עד לתאריך **04/08/2026**, בשעה **12:00**.

את השאלות ובקשות ההבהרה מבוקש להעביר בקובץ וורד ובפורמט הבא:

מס"ד	פרק / נספח ומס' הסעיף בחוברת המכרז אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה
1.		
2.		

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת שיפוצי חזיתות, טלפון 03-7247312, בימים א'-ה' בין השעות 8:00 עד 15:00.

העירייה תענה בכתב לשאלות והבהרות שתידרשנה על ידי המשתתפים במכרז, שתתקבלנה עד למועד האמור בסעיף זה, ותשובות כאמור יישלחו למשתתפים אשר ירכשו את מסמכי המכרז.

6. הצעה אחת

- 6.1 כל משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.
- 6.2 משתתף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.
- 6.3 לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – תאגיד או אדם או בן משפחה של אדם, לו שליטה במעל 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות.
- 6.4 לעניין סעיף זה "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.
- 6.5 ככל שתימצאנה הצעות למכרז בניגוד לאמור בסעיף זה, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעות או אחת מהן או שלא לפסול כל הצעה, הכל לפי שיקול דעתה.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1. העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.
 - 1.2. הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1.** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 2.2.** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 2.3.** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
 - 2.4.** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
 - 2.5.** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
 - 2.6.** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
 - 2.7.** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
 - 2.8.** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
 - 2.9.** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
 - 2.10.** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לאיש הקשר שפרטיו נקובים בפרק א' של המכרז, לפני הגשת הצעתו.
 - 2.11.** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
 - 2.12.** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. **תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז**

תנאים כלליים :

- 3.1. העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. בנוסף, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר מטעמו בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף כנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות רשומה או עמותה, יצורף תדפיס מאת רשם החברות/ השותפויות/ העמותות, בהתאמה.

תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. **תוקף ההצעה**

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.4 להלן.

5. **מחויבות להצעה**

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף כנספח מס' 1 למכרז.

6. **ערבות למכרז**

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף כנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
 - 6.3.1. **ערבות מבנק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. רשימת הבנקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת כנספח 4 למכרז.
 - 6.3.2. **ערבות מסולק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף

לאישור בנק ישראל. רשימת הסולקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.3. **ערבות מחברת ביטוח בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.4. **ערבות מבעל רישיון למתן אשראי בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מנותן שירותים פיננסיים, שהוא בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(שירותים פיננסיים מוסדרים\)](#), [התשע"ו-2016](#) הגורמים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטים בנספח 4 למכרז.

6.4. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.5. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.6. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "**הזוכה**") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.8. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת ההצעות

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים או בהתאם לתנאי המכרז.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

שירותי הדואר העירוניים

חדר 17, קומה 1-

בניין עיריית תל אביב יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנוסח כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית, המצורף בנספח מס' 3 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים (אישור ניהול ספרים ואישור נכוי מס במקור), בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך הצעת המחיר חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2. הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6. התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המשתתפים במכרז ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי אחת מהכתובות שיימסרו על ידם בין אם במועד רכישת מסמכי המכרז ובין אם במהלך כנס המשתתפים ובין אם במסגרת פנייתם לעירייה.
- 8.8. במקרה שבו הצעותיהם של שני משתתפים או יותר יקבלו ציון סופי משוקלל זהה, והן מהוות את ההצעות הטובות ביותר, ובכפוף לכך שמדובר בהצעות סבירות לדעת העירייה, ומבלי לגרוע מן האמור בתקנה 22(א) לעניין מתן העדפה לרכישת טובין מתוצרת הארץ ובאמור בתקנה 22(ה1) לעניין העדפת עסק בשליטת אישה לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, על פי שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית העירייה במקרים שתמצא זאת לנכון, לבחור את ההצעה הזוכה במכרז מבין המשתתפים בעלי הציון הסופי המשוקלל הזהה באמצעות הגרלה שתיערך על ידי הוועדה או על ידי מי שימונה על ידה.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1. העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.

- 9.2.** בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3.** הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4.** הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5.** היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.8 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6.** בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

132/2026

מכרז פומבי / זוטא מס'

קבלת שירותי איתורים ומסירות לשיפוץ חזיתות בתים

שם המכרז

14:00

עד שעה

27/08/2026

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה במחיר ההצעה בלבד (משקל מחיר ההצעה הוא 100 %).

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הוא 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח).

3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים הכלליים שצוינו בפרק ב' למסמכי המכרז, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז :

- 3.1 המשתתף במכרז הינו בעל ניסיון במתן שירותי איתור ומסירת דברי דואר, כמפורט במפרט הטכני (כולו או חלקו), במהלך שנתיים לפחות מתוך השנים : 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 בהיקף של לפחות 500,000 ₪ במצטבר בכל שנה מהשנתיים הנ"ל עבור גוף ציבורי אחד ("גוף ציבורי" - רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ויחידות הסמך שלהן ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או חברות ממשלתיות ו/או בנקים ו/או חברות ביטוח).
- 3.2 לא נכללה בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז – ככל שהוא מאוגד כחברה, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז, המאוגד כחברה, על דוחות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2022, "אזהרת עסק חי" או "הערת עסק חי" וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז, המאוגד כחברה, עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חי".

4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, לרבות:

- 4.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל, יצרף המשתתף במכרז תצהיר על היותו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי איתור ומסירת דברי דואר, כמפורט בסעיף 3.1 לעיל, מאושר ומאומת ע"י עו"ד, דוגמת הנוסח המצ"ב **כנספת 8** למכרז.
- 4.2 להוכחת האמור בסעיף 3.2 לעיל, יצרף המשתתף במכרז אישור בדבר היעדר הערת עסק חי בנוסח שמצורף **כנספת 9** למכרז, כשהוא חתום על ידי רו"ח מטעמו ועל גבי נייר פירמה / לוגו של רו"ח.

הערות:

- למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז, שיש להם או שהייתה להם התקשרות קודמת עם העירייה, ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף מס' 4 לעיל.
- מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לאמת את הפרטים המופיעים באישורים הנדרשים הן עם המשתתף במכרז ו/או עם הקבלן הראשי, הן עם מזמין השירותים והן עם כל צד ג' שהוא, בין היתר, לצורך הוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף, וזאת לפני ההחלטה על הזוכה במכרז.

היקף השירותים

5.

- 5.1 מבלי שהדבר יחייב את העירייה, העירייה צופה כי הזוכה במכרז יידרש לספק שירותי איתור ומסירת דברי דואר לבעלי בתים בהיקף של כ-1,000 נכסים בשנה, כאשר בכל נכס כ-15 בעלי בתים בממוצע. ההיקף הנ"ל, לרבות מס' הנכסים ומס' בעלי הבתים הממוצע בכל נכס, מובא כאומדן בלבד להיקף השירותים, שיבוצע באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וע"פ אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל וביצוע השירותים מושא מכרז זה בפרט. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, לרבות במקרה שמס' הנכסים ו/או מס' בעלי הבתים בכל נכס יהיה גדול או קטן מהצפוי, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי הפריטים שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה, במקרה שלא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 5.2 על אף הקבוע בסעיף 2.3 לפרק ב' למסמכי המכרז, העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד. האמור מותנה בכך שהיו מספיק הצעות כשרות במכרז ובכפוף לגובה הצעות המחיר של משתתפי המכרז שיתקבלו בעירייה ו/או לשיקולים אחרים של ועדת המכרזים.

חלק ב'

מסמכי ההתקשרות

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

מצד אחד

לבין

ח.פ.
להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 132/2026 (להלן: "המכרז") בתאריך 22/07/2026 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "קבלת שירותי איתורים ומסירות לשיפוץ חזיתות בתים בעיר תל אביב יפו" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

2. מונחים והגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחווה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חווה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחווה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחווה זה.

3. מסמכים המצורפים לחווה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחווה זה:
 - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחווה.
 - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחווה.
 - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחווה.
 - ד. טופס הצהרת שמירה על סודיות.
 - ה. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחווה, המצורפים כולם כנספח ה לחווה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החווה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או חלק מהן בכל פעם, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחווה.
- 4.3. הודעה על הארכת החווה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחווה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חווה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחווה זה.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "**חוק מוסר תשלומים לספקים**"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחויב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהיה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "**עובדי הספק**") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.
- 14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונם אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

- 15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.
- 15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.
- 15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

- 16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.
- 16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- 16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגד ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.
- 16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק, שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.
- 16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.
- 16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.
- 16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.
- 16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.

18.3. הספק יעדיך את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.

18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.

18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.

19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבון, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.

19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבות ו/או לנכות מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.

19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

20.1 הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :

20.1.1 לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

20.1.2 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.

20.1.3 להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

20.1.4 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

20.1.5 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.

20.1.6 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

20.1.7 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

20.1.8 להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

20.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן :

20.2.1 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

20.2.2 להחזיר את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ד' לחוזה זה ו/או על התחייבות לשמירה סודיות בנוסח שיבחר הספק ואשר יאושר בכתב על ידי העירייה.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

20.2.3 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

20.2.4 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

20.2.5 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

20.2.6 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק ו/או לאסור על הספק מתן הרשאת גישה למידע האישי למי שלא עמד בהצלחה במבחן האמינות.

21. הפרות

21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.

21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.

21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" בהתאם להגדרתם בחוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 (להלן: "חוק שירות עבודה בשעת חירום"), והספק מתחייב בזאת, כי אם יוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים, בין היתר בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים, אזי תחולנה הוראות חוקים אלו ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדיו ו/או שירותיו ו/או כליו של הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה:

הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971; הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

23. תאגידים עירוניים

הספק מצהיר כי ידוע לו שתאגידים עירוניים של העירייה, יהיו זכאים לקבל שירותים ו/או לרכוש את הטובין מאת הספק ו/או להזמין עבודות מהספק במחירי נספח ג' לחוזה ובתנאי החוזה על נספחיו.

השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות, ככל שיבוצעו, לא ייחשבו כחלק מהיקף השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות המפורטים בפרק ג' למסמכי המכרז, ואולם ככל שאלה יבוצעו עבור תאגיד עירוני של העירייה, יהיה זה במחירי החוזה על נספחיו ובתנאיו.

24. קניין רוחני

תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

25. כתובות הצדדים והודעות

25.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

25.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

25.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

25.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות *

1. כללי והגדרות

- 1.1. "המנהל" – מנהל מחלקת שיפוצי חזיתות בעירייה ו/או מי מטעמו.
- 1.2. "העבודה" ו/או "השירותים" ו/או "הטובין" – איתור ומסירת דברי דואר לבעלי בתים ו/או בניינים המיועדים לשיפוץ ותחזוק חזיתות בכל רחבי הארץ, הכול כמפורט בחוזה זה על נספחיו בכלל, ובנספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, בפרט.
- 1.3. "דבר דואר" – מכתב, לרבות מכתב דרישה, מכתב התראה ומסמכים נלווים, כל מסמך רשמי ממוען מטעם העירייה, דבר דפוס וכיוצא בזאת וכן מסמכים שהעירייה מבקשת למוסרם לנמענים שונים.
- 1.4. "בית" – כהגדרת "בניין" בחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1963, ולרבות חלק של בניין.
- 1.5. "נכס" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העזר לתל אביב – יפו (שמירה ושיפוץ חזיתות בתים), התשע"א-2011 (להלן: "חוק העזר"), לרבות בית או חלק מהבית, בניין או מבנה אחר, בין שהוא בנוי אבן, בטון, ברזל, עץ או חומר אחר, וכולל בית משותף, דירה, בית עסק, מבנה תעשייה ובניין ציבורי, בין שהוא תפוס ובין שאינו תפוס, לרבות שטח קרקע שעיקר שימושו עם הנכס כחצר או כגינה לצורך אחר של אותו נכס, לרבות גדרות, קירות מגן, קירות תמך, סככות, מחסנים וכיוצא ב.
- 1.6. "בעלי בית" – כהגדרת מונח זה בחוק העזר - קרי, מי שרשום או זכאי להירשם לפי חוק המקרקעין, תשכ"ט – 1969, כבעלים של קרקע ו/או בית ו/או נכס (כמוגדר להלן), לרבות אדם המקבל או זכאי לקבל הכנסה מהנכס, או שהיה מקבלה אילו היה הנכס נותן הכנסה, בין בזכותו ובין כבא כוחו או כנאמן, לרבות חוכר לדורות.
- 1.7. "הזמנת עבודה" / "בקשה לביצוע" – פנייה של העירייה לספק הכוללת פירוט של נכס / רשימת נכסים לרבות הנחיות רלוונטיות, ככל שתהינה, לצורך איתור ומסירת דברי דואר לבעלי בתים בנכס, הכול כמפורט בחוזה זה על נספחיו ובפרט במפרט הטכני.

2. ערבות לחוזה

2. גובה הערבות להבטחת התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה יהיה בסך של 50,000 ₪.

3. עדכון מחירי ההתקשרות

- 3.1. המחירים הנקובים בחוזה יהיו קבועים לשנה מיום חתימת החוזה. לא תשולם כל התייקרות במשך שנה מיום חתימת החוזה.
- 3.2. ככל שתוארך תקופת ההתקשרות, יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן בתחילת כל שנת התקשרות והמחירים יהיו קבועים במהלך כל שנת התקשרות נוספת.
- 3.3. המדד הבסיסי לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.4. המדד הקובע לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות.
- 3.5. למען הסר ספק, לאחר השנה הראשונה להתקשרות, יעודכן המחיר בכל מקרה, אף אם המדד הינו מדד "שלילי", דהיינו אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי.
- 3.6. מלבד האמור לעיל, לא תשולם כל התייקרות כלשהי על המחירים הקבועים בחוזה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. נוסח סעיף 4.2 לחוזה ישונה, ובמקומו יבוא הנוסח הבא: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) שנים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או לחוד, וכפי שתודיע לספק בהודעה בכתב, שתועבר מטעם העירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאים ובמחירים המפורטים בחוזה זה על נספחיו".
- 4.2. נוסח סעיפים 4.1 ו-4.3 לחוזה לא ישונה.

5. קבלני משנה

- 5.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 6.1 לחוזה, מובהר בזאת כי על הספק חל איסור להעסיק קבלני משנה ו/או קבלני כוח אדם ו/או עובדים באמצעות קבלני משנה ו/או קבלני כוח אדם לצורך ביצוע העבודה, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל.

* התנאים המפורטים בנספח זה, משלימים את תנאי החוזה.

- 5.2 ככל שהמנהל אישר את העבודה באמצעות קבלני משנה ו/או קבלני כוח אדם לצורך ביצוע העבודה, אזי באחריות הספק להציג בפני העירייה את ההסכמים/החוזים עם קבלני המשנה ו/או קבלני כוח האדם בקשר לביצוע העבודה.
- 5.3 יובהר לעניין זה, כי מסירת עבודה כלשהי לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו ע"פ החוזה, והספק יישאר אחראי לכל הפעולות, המחדלים, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת רשלנותו, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הספק עצמו או נגרמו על ידיו.
- 5.4 כל משא ומתן עם קבלן משנה יתנהל באמצעות הספק בלבד, פרט לקבלת הוראות מקצועיות ע"י קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות למנהל ישירות, לכשתינתן לכך הסכמה מפורשת מאת המנהל.
- 5.5 יודגש כי לעירייה נתונה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה, לדרוש מהספק להחליף את קבלן המשנה בקבלן משנה אחר או יבצע את העבודה בעצמו, וזאת בכפוף לשליחת דרישה כאמור בכתב מטעם המנהל.
- 5.6 הספק ימלא כל דרישה מאת המנהל בדבר העסקת קבלן המשנה על ידו ובדבר הרוחקות - אם לדעת המנהל התנהג אותו קבלן משנה שלא כשורה; במקרה שבו סבור המנהל כי קבלן המשנה אינו מוכשר למלא תפקידיו; במקרה שבו הוא מבצע תפקידיו ברשלנות או מכל אחת מן הסיבות המנויות בחוזה זה, בשינויים המחויבים. קבלן משנה שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בעבודות מושא חוזה זה. אי מילוי הוראות סעיף קטן זה מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
6. **מועד ביצוע העבודות**
העבודות תבוצענה בידי הספק בהתאם למועדים לביצוע העבודות, המפורטים בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, ביחס לכל פריט ו/או עבודה.
7. **ציוד הנדרש לביצוע העבודות**
- 5.1 העירייה תספק לספק לצורך ביצוע העבודות:
- 5.1.1 מעטפות ממותגות של עיריית תל אביב-יפו;
- 5.1.2 טפסי אישורי מסירה למשלוח דואר רשום;
- 5.1.3 מדבקות דואר רשום;
- 5.1.4 עלונים/פליירים של "עזרה ובצרון" או של כל גוף אחר – במידת הצורך.
- 5.2 הספק מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות יהא ברשותו ציוד ייעודי תקין, בכמות ובאיכות מספקת לביצוע העבודה, הכולל, בין היתר, את הציוד הבא:
- 5.2.1 מחשב, הכולל תוכנת מחשב מקורית;
- 5.2.2 מדפסת;
- 5.2.3 נייר צילום, על גביו ידפיס מכתבי דרישה / מכתבי התראה / מסמכים נלווים ממערכת שיפוצי חזיתות, בהתאם לדרישות העירייה;
- 5.2.4 דפי מדבקות למעטפות בגודל A4 (לצורך הדפסת שמות מלאים של בעלי הבתים, בהתאם למפורט במפרט הטכני);
- 5.2.5 כל ציוד אחר שנדרש לצורך ביצוע עבודות האיתור והמסירה, כנדרש ובאופן התואם הוראות חוזה זה;
- 5.2.6 הספק מצהיר ומתחייב כי כל התשלום עבור כל הציוד, הנדרש לצורך ביצוע עבודות האיתור והמסירה בצורה מלאה, כלול במחירי חוזה זה ותומחר על ידו במסגרת טופס הצעת המחיר מטעמו, המצורף כנספח ג' לחוזה.
8. **התאמות מערכות מחשוב**
- 8.1 הספק מתחייב לערוך התאמה של מערכות המחשוב שלו למערכות המחשוב של העירייה, ככל שהדבר יידרש לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה על פי חוזה זה. יודגש כי התאמה כאמור תבוצע ע"י הספק ועל חשבונו בלבד, וזאת באופן התואם את הנחיות אבטחת המידע של העירייה.
- 8.2 הספק יקבל מטעם העירייה הרשאות גישה למערכת שיפוצי חזיתות ולמאגרים העירוניים הרלוונטיים, ביניהם - מרשם אוכלוסין ו"גחלת", ובלבד שיעמוד בדרישות אבטחת המידע של אגף המחשוב בעירייה. ההרשאות תבוצענה באמצעות טוקן שירכש ע"י הספק.
- 8.3 העירייה מתחייבת להעניק לספק או למי מטעמו הדרכה מסודרת על מערכות העירייה ע"י נציג מטעמה.

- 8.4 לאחר ביצוע כל ההתאמות הנדרשות, הספק מתחייב להתחבר למערכות העירייה בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת דרישת אבטחת המידע בעירייה וההרשאות הנדרשות.
- 8.5 אי עמידת הספק בהוראות סעיף זה, על כל תנאי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של החוזה, ותקנה לעירייה את כל התרופות והסעדים המוקנים לה ע"פ החוזה והדין, לרבות חילוט הערבות וביטול החוזה כקבוע בסעיף 21 לחוזה.

9. אנשי קשר מטעם הספק

- 9.1 הספק ימנה איש קשר קבוע, אשר יעמוד לרשות העירייה בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 17:00 למשך כל תקופת ההתקשרות (להלן: **"איש הקשר"**).
- 9.2 איש הקשר ירכז את כל פעילות הספק מול העירייה, ייתן מענה מקצועי לכל בעיה ו/או שאלה, יגלה מעורבות בתהליכי האיתור והמסירה השונים וישמש ככתובת עבור העירייה בכל עניין הנוגע למתן השירותים מושא חוזה זה.
- 9.3 הספק יעביר לעירייה את שם איש הקשר ודרכי ההתקשרות עמו (מספר טלפון וכתובת דוא"ל) שיעבוד עם העירייה.
- 9.4 מינוי איש הקשר והחלפתו ייעשו בכפוף לאישור המנהל.
- 9.5 הספק יחליף את איש הקשר מטעמו על פי דרישת המנהל בכתב, בכל מקרה של נבצרות ו/או חוסר שביעות רצון המנהל מאיש הקשר.

10. הפרת חוזה

- מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 21 לחוזה, הספק מצהיר כי ידוע לו כי כל אחד מהמקרים הבאים יהווה גם כן הפרה יסודית של החוזה, המקנה לעירייה את הזכות לבטל את החוזה בהתאם להוראות סעיף 21 לחוזה ו/או לחלט את הערבות, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה ע"פ החוזה ונספחיו וע"פ כל דין:
- 10.1 חדל מלהתקיים לגבי הספק, במהלך תקופת ההתקשרות, תנאי מתנאי הסף, המנויים בפרק ג' למסמכי המכרז.
- 10.2 הספק הוכרז כפושט רגל או ניתן כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים.
- 10.3 איכות העבודה ו/או השירותים ו/או התוצרים של הספק אינה לשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- 10.4 הספק התעכב בביצוע העבודה מעבר לקבוע במפרט הטכני – נספח ב' לחוזה.
- 10.5 נמסר ע"י הספק או ע"י מי מטעמו, דיווח שנמצא ע"י העירייה כבלתי נכון/אמין.
- 10.6 הספק הסב החוזה כולו או מקצתו לצד ג' כלשהו, וזאת ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

נספח ב' לחוזה - מפרט טכני

בהתאם להוראות סעיף 4 לחוק העזר, יש לשלוח דרישת שיפוף בדואר רשום עם אישור מסירה לבעלי הנכסים, לרבות חוכר לדורות, ו/או הזכאים להירשם כבעלים בנכסים הרשומים בנכס טאבו. לצורך משלוח הדרישות הנ"ל, יש לאתר את כתובות בעלי הנכסים ו/או זכויות בנכסים, כאמור, בכל חלקה בנכס הטאבו, על פי דרישה של מחלקת שיפוצי חזיתות במינהל ההנדסה.

1. הוראות כלליות:

- 1.1. הספק יבצע איתור ומסירת דברי דואר, כמפורט בנספח זה, בהתאם לסוגי העבודות ושלבי הביצוע המפורטים בחוזה על נספחיו בכלל, ובפרט ביחס לפריטים המפורטים בסעיף 4 להלן.
- 1.2. הספק יקבל מאת המנהל בקשה לביצוע, אשר תכלול פירוט של נכס / רשימת נכסים, לרבות הנחיות רלוונטיות לצורך איתור ומסירת דברי דואר לבעלי בתים.
- 1.3. הספק מתחייב לבצע את עבודתו במלואה, במסירות, במיומנות, בזריזות ובדייקנות, תוך עמידה בלוחות הזמנים, ע"פ הוראות המנהל, הנחיות הזמנת העבודה, הוראות החוזה וע"פ הוראות כל דין – וזאת אף באופן ראוי ובדרך ארץ – והספק אף מתחייב לוודא באופן אישי כי העבודה אכן בוצעה בהתאם להוראות סעיף זה.
- 1.4. הספק מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך ביצוע השירותים, לרבות אך לא רק: לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו ו/או את מי מטעמו, כך שיבצעו את תפקידם תוך שמירה קפדנית ומלאה על הוראות הדין הרלוונטיות למתן שירותיו ופעולותיו ע"פ החוזה. כן מתחייב הספק שלא לנקוט באמצעים בלתי סבירים לצורך ביצוע העבודות מושא החוזה.
- 1.5. הספק לא יהא רשאי לסרב לבצע עבודת איתור ומסירת דברי דואר, כמפורט בנספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, למעט במקרים חריגים, כגון קיומו של ניגוד עניינים, וזאת אך ורק בכפוף לקבלת אישור המנהל מראש ובכתב.
- 1.6. בנוסף, הספק מתחייב ליתן כל שירות נוסף בקשר לנושאים הכלולים במפרט הטכני, שיידרש ע"י המנהל.

2. "איתור" - המנהל ימסור לספק הזמנת עבודה ובה פרטי נכס / רשימת נכסים.

הספק מתחייב לאתר את כל בעלי הבתים בנכס/ בנכסים, ובמידת הצורך את יורשיהם, ולעדכן במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה את כל המידע הרלוונטי, לרבות כתובת עדכנית מלאה. במקרה שבעל הבית ו/או הנכס אינו מתגורר בישראל – יפעל הספק לאיתור מיופה כוחו של בעל הבית בישראל ו/או של מנהל הנכס מטעמו.

3. "מסירה" - מסירה או המצאת מסמכים, לרבות מסמכים משפטיים, ובכלל זה - מכתבים ו/או הזמנות לדין ו/או כתבי

בי-דין ו/או חומר משפטי ו/או דברי דואר עירוניים אחרים מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, והחזרתם עם חתימת הנמען על גבי אישור מסירה.

אישור המסירה יוחזר למנהל כשהוא חתום ע"י הנמען ולאחר שהפרטים בו מולאו כנדרש, לרבות הצהרת המוסר, במקרה של סירוב מצדו של הנמען לקבל את המסמך, ולרבות פירוט הנסיבות לאי ביצוע המסירה.

המצאת כל המסמכים הנדרשים תעשה ע"פ הוראות פרק י"ט לתקנות סדר הדין האזרחי, תשע"ט-2018 (להלן: **"תקנות סדר הדין האזרחי"**) ו/או תקנות סדר הדין הפלילי, תשל"ד-1974 ו/או סעיף 7 לחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967 ו/או כל הוראת דין שתבוא במקומן במועד ביצוע המסירה. המצאה שלא תיעשה בהתאם להוראות הדין – לא תיחשב כביצוע העבודה, והספק לא יהא זכאי לכל תשלום ו/או לתמורה מאת העירייה בגין זאת.

במקרה שמקבל המסמכים יסרב לחתום, על המוסר מטעם הספק ליתן תצהיר בכתב בחתימתו, מאושר בחתימה ובחותמת עו"ד. התצהיר יפרט את הנדרש ע"י העירייה ו/או עוה"ד מטעמה ו/או ביהמ"ש המוסמך בדבר המצאת המסמכים, וכל פירוט הדרוש לקבלת פסק דין ו/או המסמך הנדרש בביהמ"ש ו/או בלשכת ההוצל"פ.

מובהר בזאת, כי התשלום עבור ביצוע מסירה כולל הגעה לכתובת הנמען לפחות שלוש פעמים בזמנים ובמועדים שונים לצורך ביצוע המסירה, וכן הדבקה במקרה הצורך, והכל בהתאם לקבוע בתקנות סדר הדין האזרחי ומכוח הוראות כל דין.

4. סוג השירותים:

פריט מס' 1 - איתור ומסירת מכתבי דרישה ו/או מסמכים נלווים לבעלי הבתים בנכס, לרבות הוצאת נסח טאבו, על כל שלבי הביצוע המפורטים להלן:

הוצאת נסח טאבו	
1	איתור בעלי בתים מתוך מרשם האוכלוסין/ מאגרים עירוניים. איתור חברות בע"מ מתוך מאגר רשם החברות, כולל דירקטורים, במידת הצורך. איתור יורשים באמצעות רשם הירושות או באמצעות חברת חקירות חיצונית, במידת הצורך. איתור מיופה כוח / מנהל נכס מטעם בעל הבית – במידת הצורך, כאשר בעל הבית שוהה בחו"ל, ובהתאם להוראות המנהל.
2	הקלדת נתונים של כלל בעלי הבתים במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה, בהתאם לפרטים המפורטים בנסח הטאבו.
3	הכנת מעטפות לדואר רשום עם אישור מסירה.
4	הדפסת מכתבי דרישה ו/או מסמכים נלווים מתוך מערכת שיפוץ חזיתות של העירייה בהתאם למספר בעלי הבתים בכל נכס, וצירוף כל מסמך נוסף הנדרש ע"י העירייה, הידוק, קיפול והכנסה למעטפה.
5	הנפקת מדבקות שמיות כפולות לכל נמען ממערכת שיפוצי חזיתות.
6	רישום ברקוד על גבי מדבקות דואר רשום במערכת שיפוצי חזיתות.
7	עדכון תאריך משלוח מכתבי הדרישה ו/או מסמכים נלווים במערכת שיפוצי חזיתות.
8	משלוח דואר רשום לסניף הדואר.
9	איסוף דואר חוזר ממינהל הנדסה.
10	מיון ועדכון דואר חוזר במערכת שיפוצי חזיתות.
11	מעקב אחר אחוז מסירת מכתבי הדרישה במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה, עד לקבלת אישורים ביחס ל-100% מהנמענים.
12	במקרה שמכתב דרישה לא התקבל - הספק יבצע איתור נוסף של בעלי הבתים במטרה להגדיל את אחוזי המסירה לנמענים בכל נכס.
13	איסוף ומיון דואר חוזר ועדכון במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה (לדואר שנשלח בחוזר).
14	איתור מעמיק של בעלי בתים באמצעות חברת חקירות חיצונית – במידת הצורך ובהתאם להנחיות המנהל.
15	משלוח מסמכים לבעלי בתים במטרה להגיע ל-100% איתור, ולא פחות מ-75% מסירה.
16	עדכון ותיעוד נתונים חדשים אודות בעלי בתים במערכת שיפוץ חזיתות של העירייה.

התוצר:

- בתוך 30 ימים מיום שליחת הזמנת העבודה לספק בידי המנהל, יעביר הספק למנהל דו"ח, המפרט איתור של 100% מבעלי הבתים מודפס ממערכת שיפוצי חזיתות.
- הספק ישלח מכתב כללי / דרישה תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הבקשה לביצוע, למעט בעניין סעיף 15 בטבלה שלעיל, שאותו יש לבצע עד לקבלת כלל אישורי המסירה ועדכונים במערכת שיפוצי חזיתות.

מובהר בזאת, כי התמורה שהוצעה על ידי הספק עבור פריט 1 בנספח ג' לחוזה, כוללת את ביצוע כל העבודות הנדרשות בטבלה שלעיל, בסעיפים 1 עד 16, לרבות איתור בעלי בתים, חברות, יורשים מיופי כח וביצוע חקירה, ובגין לא תשלם העירייה כל תמורה נוספת או אחרת.

פריט מס' 2 - איתור ומסירת מכתבי דרישה ו/או מסמכים נלווים לבעלי הבתים בנכס, ללא הוצאת נסח טאבו, על כל שלבי הביצוע המפורטים להלן:

הערה - במקרה שבמערכת שיפוצי חזיתות של העירייה יימצא נסח טאבו הכולל פירוט חלקי של בעלי הזכויות בנכס, הספק יבצע השלמת נתונים, ולאחר מכן יפעל לאיתור ומסירה של מכתבי הדרישה.

1.	איתור בעלי בתים מתוך מרשם האוכלוסין / מאגרים עירוניים.
2.	איתור חברות בע"מ מתוך מאגר רשם החברות, כולל דירקטורים – במידת הצורך.
3.	איתור יורשים באמצעות רשם הירושות או באמצעות חברת חקירות - במידת הצורך. איתור מיופה כוח / מנהל נכס מטעם בעל הבית – במידת הצורך, כאשר בעל הבית שווה בחו"ל ובהתאם להוראות המנהל.
4.	השלמת נתונים של כלל בעלי הבתים במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה בהתאם לפרטים המפורטים בנסח טאבו.
5.	הכנת מעטפות לדואר רשום עם אישור מסירה.
6.	הדפסת מכתבי דרישה ו/או מסמכים נלווים מתוך מערכת שיפוץ חזיתות של העירייה כמס' בעלי הבתים, וצירוף כל מסמך נוסף הנדרש ע"י העירייה, הידוק, קיפול והכנסה למעטפה.
7.	הנפקת מדבקות שמיות כפולות לכל נמען ממערכת שיפוצי חזיתות.
8.	רישום ברקוד על גבי מדבקות דואר רשום במערכת שיפוצי חזיתות.
9.	עדכון תאריך משלוח מכתבי הדרישה ו/או מסמכים נלווים במערכת שיפוצי חזיתות.
10.	משלוח דואר רשום לסניף הדואר.
11.	איסוף דואר חוזר ממינהל ההנדסה.
12.	מיון ועדכון דואר חוזר במערכת שיפוצי חזיתות.
13.	מעקב אחר אחוזי מסירת מכתבי דרישה במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה, ביחס ל-100% מהנמענים.
14.	במקרה שמכתב דרישה לא התקבל – הספק יבצע איתור נוסף של בעלים הבתים ומשלוח מכתב דרישה חוזר, במטרה להגדיל את אחוזי המסירה לנמענים.
15.	איסוף ומיון דואר חוזר ועדכון במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה (לדואר שנשלח בחוזר).
16.	איתור מעמיק של בעלי בתים באמצעות חברת חקירות חיצונית – במידת הצורך ובהתאם להנחיות המנהל.
17.	משלוח מסמכים לבעלי בתים במטרה להגיע ל-100% איתור, ולא פחות מ-75% מסירה.
18.	עדכון ותיעוד נתונים חדשים אודות בעלי הבתים ובמערכת שיפוצי חזיתות של העירייה.

התוצר :

- בתוך 30 ימים מיום שליחת הזמנת העבודה לספק בידי המנהל, יעביר הספק למנהל דו"ח המפרט איתור של 100% מבעלי הבתים, מודפס ממערכת שיפוצי חזיתות.
- הספק ישלח מכתב כללי / דרישה תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הבקשה לביצוע, למעט סעיף 17 בטבלה שלעיל, שאותו יש לבצע עד לקבלת כלל אישורי המסירה ועדכונים במערכת שיפוצי חזיתות.

מובהר בזאת, כי התמורה שהוצעה על ידי הספק עבור פריט 2 בנספח ג' לחוזה, כוללת את ביצוע כל העבודות הנדרשות בטבלה שלעיל, בסעיפים 1 עד 18, לרבות איתור בעלי בתים, חברות, יורשים מיופי כח וביצוע חקירה, ובגין לא תשלם העירייה כל תמורה נוספת או אחרת.

פריט מס' 3 - איתור ומסירת מכתבי התראה ו/או מסמכים נלווים לבעלי הבתים בנכס, כולל הוצאת נסח טאבו,

על כל שלבי הביצוע המפורטים להלן:

הערה: **מכתב התראה** הינו מכתב אשר ישלח לכל בעלי הבתים בנכס, טרם הגשת תביעה מטעם העירייה, בהתאם להנחיות המנהל.

1.	הוצאת נסח טאבו.
2.	השלמת נתונים והשוואת נתונים של בעלי הבתים בין נסח הטאבו הראשון הקיים במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה לבין נסח טאבו חדש (סעיף 1 לעיל).
3.	הדפסת מכתבי התראה ו/או מסמכים נלווים ממערכת שיפוצי חזיתות של העירייה כמס' בעלי הבתים בנכס, צירוף כל מסמך נוסף הנדרש ע"י העירייה, הידוק, קיפול והכנסה למעטפה.
4.	הכנת מעטפות לדואר רשום עם אישור מסירה.
5.	הנפקת מדבקות שמיות כפולות לכל נמען ממערכת שיפוצי חזיתות.
6.	רישום ברקוד על גבי מדבקות דואר רשום במערכת שיפוצי חזיתות.
7.	עדכון תאריך משלוח מכתב התראה במערכת שיפוצי חזיתות.
8.	משלוח דואר רשום לסניף הדואר.
9.	איסוף דואר חוזר ממינהל ההנדסה.
10.	מיון ועדכון דואר חוזר במערכת שיפוצי חזיתות.
11.	מעקב אחר אחוזי מסירת מכתבי התראה ו/או מסמכים נלווים במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה ביחס ל-100% מבעלי הבתים הנמענים.
12.	במקרה שמכתב התראה לא התקבל – הספק יבצע איתור נוסף של בעלי הבית ומשלוח מכתב התראה בחוזר, במטרה להגדיל את אחוזי המסירה לנמענים.
13.	איסוף ומיון דואר חוזר ועדכון במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה (לדואר שנשלח בחוזר).
14.	איתור מעמיק של בעלי בתים באמצעות חברת חקירות חיצונית – במידת הצורך ובהתאם להנחיות המנהל.
15.	משלוח מסמכים לבעלי הבתים במטרה להגיע ל-100% איתור ולא פחות מ 75% מסירה.
16.	עדכון ותיעוד נתונים חדשים אודות בעלי הבתים במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה.

התוצר:

- בתוך 30 ימים מיום שליחת הזמנת העבודה לספק בידי המנהל, יעביר הספק למנהל דו"ח המפרט איתור של 100% מבעלי הבתים מודפס ממערכת שיפוצי חזיתות.
- הספק ישלח מכתב כללי / דרישה תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הבקשה לביצוע, למעט סעיף 15 בטבלה שלעיל, שאותו יש לבצע עד לקבלת כלל אישורי המסירה ועדכונים במערכת שיפוצי חזיתות.

מובהר בזאת, כי התמורה שהוצעה על ידי הספק עבור פריט 3 בנספח ג' לחוזה, כוללת את ביצוע כל העבודות הנדרשות בטבלה שלעיל, בסעיפים 1 עד 16, לרבות איתור בעלי בתים, חברות, יורשים מיופי כח וביצוע חקירה, ובגין לא תשלם העירייה כל תמורה נוספת או אחרת.

פריט מס' 4 - איתור ומסירת מכתבי התראה ו/או מסמכים נלווים לבעלי הבתים בנכס ללא הוצאת נסח טאבו על כל שלבי הביצוע המפורטים להלן:

הערה: **מכתב התראה** הינו מכתב אשר נשלח לכל בעלי הבתים בנכס, טרם הגשת תביעה מטעם העירייה, בהתאם להנחיות מחלקת שיפוצי חזיתות.

1.	השלמה והשוואה של נתונים של בעלי הבתים במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה בהתאם לפרטים המפורטים בנסח טאבו.
2.	הדפסת מכתבי התראה ו/או מסמכים נלווים מתוך מערכת שיפוצי חזיתות של העירייה, כמס' בעלי הבתים בנכס, צירוף כל מסמך נוסף הנדרש ע"י העירייה, הידוק, קיפול והכנסה למעטפה.
3.	הכנת מעטפות לדואר רשום עם אישור מסירה.
4.	הנפקת מדבקות שמיות כפולות לכל נמען ממערכת שיפוצי חזיתות.
5.	רישום ברקוד מדבקות דואר רשום במערכת שיפוצי חזיתות.
6.	עדכון תאריך משלוח מכתבי ההתראה במערכת שיפוצי חזיתות
7.	משלוח דואר רשום לסניף הדואר.
8.	איסוף דואר חוזר ממינהל ההנדסה.
9.	מיון ועדכון דואר חוזר במערכת שיפוצי חזיתות.
10.	מעקב אחר אחוז מסירת מכתבי התראה ו/או מסמכים נלווים במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה ביחס ל-100% מבעלי הבתים הנמענים.
11.	במקרה שמכתב התראה ו/או מסמך נלווה לא התקבל - הספק יבצע איתור נוסף של בעל הבית הנמען וישלח מכתב התראה חוזר, במטרה להגדיל את אחוזי המסירה לבעלי הבתים הנמענים.
12.	איסוף ומיון דואר חוזר במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה (לדואר שנשלח בחוזר).
13.	איתור מעמיק של בעלי הבתים באמצעות חברת חקירות חיצונית – במידת הצורך ובהתאם להנחיות המנהל.
14.	משלוח מסמכים לבעלי הבתים במטרה להגיע ל-100% איתור, ולא פחות מ-75% מסירה.
15.	עדכון ותיעוד נתונים חדשים אודות בעלי הבתים במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה.

התוצר:

- בתוך 30 ימים מיום שליחת הזמנת העבודה לספק בידי המנהל, יעביר הספק למנהל דו"ח המפרט איתור של 100% מבעלי הבתים, מודפס ממערכת שיפוצי חזיתות.
- הספק ישלח מכתב כללי / דרישה תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הבקשה לביצוע, למעט סעיף 14 בטבלה שלעיל, שאותו יש לבצע עד לקבלת כלל אישורי המסירה ועדכונים במערכת שיפוצי חזיתות.

מובהר בזאת, כי התמורה שהוצעה על ידי הספק עבור פריט 4 בנספח ג' לחוזה, כוללת את ביצוע כל העבודות הנדרשות בטבלה שלעיל, בסעיפים 1 עד 15, לרבות איתור בעלי בתים, חברות, יורשים מיופי כוח וביצוע חקירה, ובגינום לא תשלם העירייה כל תמורה נוספת או אחרת.

פריט מס' 5 - מסירת מכתבי דרישה ו/או התראה ו/או מסמכים נלווים לבעלי הבתים בנכס, ללא צורך בהוצאת נסח טאבו וללא איתור מקדים, לפי שלבי הביצוע מפורט להלן:

1.	הדפסת מכתבי דרישה ו/או התראה ו/או מסמכים נלווים ממערכת שיפוצי חזיתות של העירייה, כמס' בעלי הבתים בכל נכס, צירוף כל מסמך נוסף הנדרש ע"י העירייה, הידוק, קיפול והכנסה למעטפה.
2.	הכנת מעטפות לדואר רשום עם אישור מסירה/ ללא אישור מסירה.
3.	הנפקת מדבקות שמיות כפולות (במקרה של דואר רשום עם אישור מסירה) / בודדות לכל נמען ממערכת שיפוצי חזיתות.
4.	רישום ברקוד מדבקות דואר רשום במערכת שיפוצי חזיתות.
5.	עדכון תאריך משלוח דרישת שיפוצ במערכת שיפוצי חזיתות.
6.	משלוח דואר רשום לסניף הדואר.
7.	איסוף דואר חוזר ממינהל הנדסה.
8.	מיון ועדכון דואר חוזר במערכת שיפוצי חזיתות.
9.	מעקב אחרי אחוז מסירת מכתבי דרישה / התראה / נלווים במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה ביחס ל-100% מבעלי הבתים הנמענים.
10.	במקרה שמכתב דרישה ו/או התראה ו/או אחר לא התקבל, הספק יבצע איתור נוסף של בעלי הבתים וישלח מכתב חוזר, במטרה להגדיל את אחוזי המסירה לנמענים.
11.	איסוף ומיון דואר חוזר ועדכון במערכת שיפוצי חזיתות (לדואר שנשלח בחוזר).
12.	איתור מעמיק של בעלי בתים באמצעות חברת חקירות - במידת הצורך.
13.	משלוח מסמכים לבעלי הבתים במטרה להגיע ל-100% איתור, ולא פחות מ-75% מסירה.
14.	עדכון ותיעוד נתונים חדשים אודות בעלי הבתים במערכת שיפוצי חזיתות של העירייה.

התוצר:

- בתוך 30 ימים מיום שליחת הזמנת העבודה לספק בידי המנהל, יעביר הספק למנהל דו"ח המפרט איתור של 100% מבעלי הבתים מודפס ממערכת שיפוצי חזיתות.
- הספק ישלח מכתב כללי / דרישה תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הבקשה לביצוע, למעט סעיף 13 בטבלה שלעיל, שאותו יש לבצע עד לקבלת כלל אישורי המסירה ועדכונים במערכת שיפוצי חזיתות.

מובהר בזאת, כי התמורה שהוצעה על ידי הספק עבור פריט 5 בנספח ג' לחוזה, כוללת את ביצוע כל העבודות הנדרשות בטבלה שלעיל, בסעיפים 1 עד 14, לרבות איתור בעלי בתים, חברות, יורשים מיופי כח וביצוע חקירה, ובגין לא תשלם העירייה כל תמורה נוספת או אחרת.

פריט 6 – עבודות שתבוצענה על פי דרישת המנהל בכתב, וללא קשר לעבודות המפורטות בסעיפים 1-5 לעיל, מעת לעת, בתוך פרק זמן שיוגדר ע"י המנהל, אשר יימנה מיום הזמנת העבודה מהספק בכתב.

מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	סוג השירותים
11	איתור חברה בע"מ באמצעות דו"ח של רשם החברות, כולל דירקטורים.
35	איתור יורשים של בעל בית ו/או נכס (המחיר הינו ליורש אחד) באמצעות רשם הירושות.
55	איתור בעל דרכון זר לרבות, איתור מיופה כוח מטעמו / מנהל נכס בארץ מטעמו.
18	הוצאת נסח טאבו עדכני לנכס אחד.
57	מסירה אישית בכל רחבי הארץ.
9.50	איתור כתובת בכל רחבי הארץ.
35	עיון בתיק ברשם המקרקעין וצילומו ברשם המקרקעין.

מחירי פריט זה (למעט מסירה אישית בכל רחבי הארץ) יתעדכנו עם עדכון האגרה במשרדי הממשלה המתאימים. העדכון יהא בגובה השינוי באגרה. מעבר לכך, לא תחול על המחירים המפורטים בטבלה דלעיל כל תוספת או הפחתה.

נספח ד' לחוזה

לכבוד
עיריית תל אביב – יפו

הצהרת עובד הספק על התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל ואני מועסק בחברת _____ (להלן: "הספק" ו/או "נותן השירותים") המעניקה לעיריית תל אביב - יפו (להלן: "העירייה") שירותי _____ (להלן: "השירותים");

והואיל ובמהלך עבודתי אצל הספק / נותן השירותים יתכן שאקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי/מידע אישי בעל רגישות מיוחדת ממאגרי העירייה, ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי העברת גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך, עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור, לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת עבודתי.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב, אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים התחייבות זו, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לעוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים.
7. אני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
8. מובהר, כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך
----	------	-------	-------

נספח ו' לחוזה - דרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות

1. הגדרות

- 1.1. **מידע אישי** - "מידע" ו"מידע רגיש" ו/או "בעל רגישות מיוחדת" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, מידע אשר ניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע אישי על ידי העירייה.
- 1.2. **מידע אישי של העירייה** - כל מידע אישי הקשור באופן כלשהו לעירייה ו/או ללקוחותיה של העירייה ו/או לעובדיה של העירייה ו/או לכל גורם אחר הקשור באופן כלשהו לעירייה ו/או לחוזה ו/או כל נתון אחר שהעירייה הודיעה לספק כי היא רואה בו "מידע אישי" ובכלל זאת, בין היתר, כל מידע (כולו או חלקו) שהועבר ו/או יועבר לספק ו/או שניתנה לספק גישה אליו על ידי העירייה ו/או על ידי מי מטעמה, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של העירייה ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים לעירייה.
- 1.3. **עיבוד** - כל פעולה המבוצעת על מידע אישי ו/או באמצעות או בקשר למידע אישי, לרבות איסוף, הפקה, אחסון, שמירה, העברה, גישה, מתן גישה, תיקון, עיון, בדיקה, טיוב, שינוי, עריכה, העתקה, מחיקה, השמדה וכל פעולה אחרת בקשר למידע האישי.
- 1.4. **תקנות אבטחת מידע** - תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- 1.5. המונחים "**מאגר מידע**", "**מחזיק במאגר מידע**", "**בעל מאגר מידע**", "**בעל שליטה במידע**" תהא פרשנותם בהתאם להוראות חוקי הגנת הפרטיות.

2. עקרונות יסוד

- 2.1. הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת מידע מפורטות יותר, שיבואו בנוסף למפורט במסמך זה, ואשר יוגדרו על ידי מחלקת אבטחת מידע וסייבר עם תחילת העבודה.
- 2.2. אישור הפרויקט יינתן בכפוף לבחינת יישום התהליכים על ידי הספק בדגש לאבטחה פיזית, ארכיטקטורה, יישום רכיבי אבטחת מידע ושירותי הגנה הנדרשים בשירות, גישה מאובטחת לספק כולל הלבנת חומרים, סקר אבטחת מידע שיבוצע על ידי הספק וטיפול בממצאים טרם הפעלת המערכת על חשבון הספק.
- 2.3. כל שינוי בתצורת המערכת וזרימת המידע, יחייב בחינה מחודשת ואישור מחלקת אבטחת מידע וסייבר בעירייה.
- 2.4. כתנאי מתלה לחתימת העירייה על החוזה, הספק יפרט את המנגנונים והאמצעים האבטחתיים במטרה להפחית את הסיכונים ולהגן על המידע במסגרת השירות המבוקש. הספק יפרט את מפרט האבטחה, כולל תקני האבטחה שבידו ואישוריה, והכל מעבר למפורט בסעיף דרישות האבטחה בחוזה.
- 2.5. הספק יוכל להעביר הערות לדרישות אבטחת המידע, כולל חלופות ואמצעים שונים מהמפורט בחוזה.
- 2.6. העירייה שומרת לה את הזכות לקבל או לדחות הערות/שינויים שיציע הספק.
- 2.7. הספק מתחייב לחתום על נספח אבטחת מידע, בהתאם לדרישות האבטחה בחוזה, וכן להתחייב לשמירה על סודיות.

3. סיכונים מרכזיים

- 3.1. גישה בלתי מאושרת למידע ולמערכת המידע בשירות הספק.
- 3.2. גישה בלתי מאושרת לרשת העירייה באמצעות שירות הספק.
- 3.3. גישה למידע רגיש בעקבות הימצאות המידע במערכת שאינה בשליטת העירייה.
- 3.4. פגיעה באמינות, שלמות וסודיות המידע.

- 3.5. שימוש לא מורשה בהרשאה, או חריגה מהרשאה.
- 3.6. אי הכרת ההנחיות והנהלים של העירייה על ידי העובדים המספקים את השירות.
- 3.7. שיבוש המידע, המנוהל במערכת המידע אצל הספק, כתוצאה מכתובת קוד לקויה מצד הספק או הכנסת קוד זדוני.
- 3.8. פגיעה בזמינות המידע וברציפות התפעולית בשל התלות בספק.
- 3.9. דלף מידע אישי ורגיש כתוצאה מתקיפה חיצונית של ספק שירותי הענן, או כתוצאה מקונפיגורציה לקויה.
- 3.10. התחזות טכנולוגית, אנושית וקולית להשגת גישה פיזית ו/או לוגית ו/או לצורך עדכון.
- 3.11. גניבה ו/או פגיעה ו/או והשמדה של החומרים הפיזיים המועברים או המצויים אצל הספק, שהינם חומרים קריטיים בעלי ערך כספי, תפעולי או רגולטורי גבוה.
- 3.12. אי הקפדה על יישום דרישות חוק הגנת הפרטיות וחוקים החלים על העירייה הרלוונטיים לשירותים, כולל עדכונים מעת לעת.

4. דרישות אבטחת המידע

- 4.1. יוקצה לעירייה בסיס נתונים ייעודי ונפרד משאר לקוחות הספק.
- 4.2. המערכת תמצא מאחורי WAF/FW בעל שרידות גבוהה. ה-FW ינוטר באופן רציף.
- 4.3. המערכת או השירות יפעלו ברשת סגורה, אשר תהא חסומה תקשורתית לכל גישה יוצאת או נכנסת, מלבד קישור פנימה לשרת ה-web בשירות מאובטח (<https://443>) מרשת האינטרנט, וגישה נכנסת מתחנת ניהול ייעודית ברשת ניהול מאובטחת נפרדת.
- 4.4. תשתיות הספק יוגדרו ויוקשחו בהתאם למסמכי best practice רלוונטיים לכל סוג תשתית, מערכת הפעלה, ציוד תקשורת, מערכות תומכות, מערכות אבטחת מידע וכל רכיב נוסף ברשת, בהתאם להוראות יצרן ותקנים מקובלים.
- 4.5. הספק יספק קו תקשורת VPN Site-to-Site, הצפנה מלאה של התעבורה IPsec.
- 4.6. נדרש יישום מדיניות QoS מלאה לתעדוף תעבורת מידע קריטית.
- 4.7. ארכיטקטורת המערכת נדרשת להיות מאובטחת, כולל חלוקה לשכבות ומניעת גישה ישירה לבסיס הנתונים.
- 4.8. עדכוני אבטחת מידע ייושמו באופן שוטף, כאשר עדכוני אבטחת מידע המוגדרים ברמה קריטית יותקנו באופן מיידי. שאר עדכוני אבטחת המידע יעודכנו לתקופה אשר לא תעלה על 3 חודשים, בתיאום עם נציג העירייה.
- 4.9. פעילויות כלל הגורמים ברשת יירשמו במנגנון audit trail ויועברו על פי דרישה למחלקת אבטחת מידע וסייבר של העירייה. הספק יבצע בקרה שוטפת, באמצעות הלוגים, אחר פעילות חשודה. בכל מקרה יופעל מנגנון אשר מונע מחיקת לוגים.
- 4.10. לוגים יישמרו לתקופת זמן של לא פחות משנתיים (24 חודשים).
- 4.11. הספק יישם גיבוי מאובטח של הנתונים – כולל הצפנה בזמן גיבוי של מידע רגיש ופתיחת הצפנה בזמן שחזור נתונים.
- 4.12. הספק ימסור לידי מנהל אבטחת המידע בעירייה תמצית מנהלים של "מבדק חדירות" מעודכן, שבוצע במערכות הליבה של הספק, הרלוונטיות לשירותים, עד 60 יום מקבלת הודעת העירייה על אישור ההתקשרות עמו. לעניין זה, מבדק חדירות Penetration Test, הוא בקשר לביצוע של מתקפה יזומה, מתוכננת ומבוקרת על מערכת המחשוב בארגון הספק, לרוב מבוצע על ידי גורם חיצוני, במטרה לאתר חולשות אבטחה.
- 4.13. הספק יפעיל ניטור ממוכן של הסביבה, בין היתר באמצעות מערכות WAF – SIEM.

- 4.13.1 ניתן יהיה לזהות חשדות לאירועי אבטחת מידע אצל הספק ולהתריע על אירועי אבטחת מידע, בזמן קרוב ל-On-Line, למערכת ה-SIEM העירונית.
- 4.13.2 ניטור הלוגים האפליקטיביים יתואם בין מנהל אבטחת המידע בעירייה לבין הספק.
- 4.13.3 נדרש להטמיע רכיבי הגנה על web-services.
- 4.13.4 נדרשת הצפנה של נתונים רגישים בבסיס הנתונים.
- 4.13.5 נדרשת התקנה ופעולה של מערכת אנטי-וירוס בכל שרתי המערכת.
- 4.13.6 הגישה לגורמים מאושרים מצוות התמיכה הייעודי תבוצע באמצעות VPN / ZTNA.
- 4.13.7 כל קובץ שיעלה למערכת יידרש לעבור סינון ובקרה לתוכן, לצורך מניעת העלאה של תוכן זדוני.
- 4.13.8 נדרשת תמיכה ב-SSO ויכולות פדרציה, כולל אפשרות לתמיכה ב-MFA.
- 4.14 על הספק לוודא, שככל שנדרש להעביר מידע רגיש, הוא יועבר בצורה מאובטחת בתקשורת SSL או בהצפנה אפליקטיבית.
- 4.15 על הספק, לתמוך במחיקת מידע עודף, כפי שיוגדר על ידי העירייה, ובמימוש זכות העיון, בהתאם להגדרות חוק הגנת הפרטיות.
- 4.16 על הספק לנטר את המערכות שלו, בדגש על מערכות השירות לנתונים של העירייה. לספק תהיינה מערכות ניטור, בקרה והתרעה אוטומטיות 7x24 על אירועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר.
- 4.17 על הספק לבצע היערכות ארגונית מתאימה, לרבות: נהלים, בקרות, מינוי אחראים, צוותי כ"א מיומנים לניטור ומעקב, טיפול באירועים ומשברים וכדו'.
- 4.18 כל מתקני המחשב של היצרן וספק הענן, בהם מופעל היישום ומתארח המידע, יעמדו בתקני אבטחה פיזית (הכוונה למניעת גישה פיזית של בלתי מורשים) ויונחו לפחות על ידי הגורמים המוסמכים בכל מדינה בה מאוחסן המידע, בהתאם לעקרונות חוזה זה, ובאישור מראש של העירייה.
- 4.19 על הספק לקיים מערכות ביטחון ואבטחה פיזית של מרכזי המחשבים במקום נעול, עם בקרת כניסה, התראות, והרתעות לבלתי מורשים, אתרי DR ואתרי אחסון המידע, לרבות: אבטחה אנושית, בקרת כניסות ויציאות, הקלטה ומצלמות במעגל סגור, מערכות ניטור והתרעה אלקטרוניות ואמצעים נוספים.
- 4.20 על הספק לנקוט באמצעים נוספים להתמודדות ראויה ומהירה מול סיכונים אבטחת מידע חיצוניים ופנימיים.
- 4.21 כל תשתיות הספק יהיו מוגנות ע"י אמצעי אבטחת מידע, כולל:
- 4.21.1 תשתית FW להגנה והפרדה רשתית.
- 4.21.2 IPS להגנה מפני תקיפות רשת.
- 4.21.3 תשתית הגנה מפני מתקפות מניעת שירות DOS.
- 4.21.4 תשתית הגנה אפליקטיבית WAF.
- 4.21.5 תשתית הגנה על בסיסי נתונים DBFW.
- 4.21.6 תשתית הגנה מפני ווירוסים ותקיפות zero day על שרתים פיזיים.
- 4.21.7 תשתית התרעות על אירועים חריגים.
- 4.21.8 תשתית לבקרה וביצוע עדכונים עבור אפליקציות, תשתיות צד שלישי ורכיבי תוכנה.
- 4.21.9 תשתית הגנה להעלאת קבצים כולל סריקה ובקרה על סוגי קבצים, גודל, איתור נזקות וכו'.
- 4.21.10 תשתית הגנה על ממשקי API.
- 4.21.11 גישה מרחוק ל-DC של העירייה:
- 4.21.11.1 הגישה לרשת ה-DATA CENTER תבוצע באמצעות VPN SSL. דרישה זו תקפה לכל הניגשים לרשת בה יופעל הפתרון ומכל מקום, גם מקומית מרשת הספק וגם מרשתות מרוחקות.

- 4.21.11.2. על תשתית SSL VPN לאכוף מדיניות ברמת התחנה המתחברת ולכלול תוכנת הגנת תחנת קצה מעודכנת עם חתימות וסריקה עדכנית, וכן הגדרות אבטחה נוספות.
- 4.21.11.3. בתום 30 דקות של אי-פעילות – ה-VPN ינתק את המחשב מהשרת והמשתמש יידרש להזדהות מחדש.
- 4.21.11.4. שרתים בסביבת ה-DC לא יאפשרו שיתוף משאבים מקומיים של מחשבי קצה / שרתים המתחברים לסביבת ה-DC מרחוק או מסגמנטים אחרים. כל תקשורת תעבור אך ורק דרך ה-FW.
- 4.21.11.5. העברת מידע דורשת אישור ותהליך נפרד, ואין לבצעה במסגרת חיבור משתמשים לסביבה.
- 4.21.11.6. על סביבת ה-DC נדרש להפעיל AUDIT על LOGIN / LOGOUT של משתמשים, וכן על פעילויות רלוונטיות אחרות. הדוחות יישמרו למשך 90 יום ו-24 חודש בגיבוי.
- 4.21.11.7. לא תתאפשר גישה ישירה לשרתים בפרוטוקול SSH / RDP. יש לאפשר גישה אך ורק דרך שרת TERMINAL מאובטח / VDI, העומד בכל תנאי ההקשחה בחוזה.
- 4.21.12. חשבונות רכיבי תוכנה (תהליכים / שירותים): במערכות הפעלה שבפתרון יוגדרו חשבונות ייעודיים לרכיבי תוכנה (Service Accounts). על חשבונות אלו יחולו הגדרות אבטחה שונות מאשר על חשבונות אנושיים, כולל מדיניות סיסמאות שונה, מדיניות נעילת משתמשים שונה, מדיניות ניטור ובקרה וכו'.
- 4.21.13. כל קובץ שעובר לצד העירייה יידרש לעבור הלבנה דרך תשתית ההלבנה של העירייה. הספק יצטרך לתמוך בטכנולוגיה הקיימת המבוססת על תיקייה IN ותיקייה OUT לאחר סריקה מוצלחת. המערכת תידרש לתת מענה למקרים בהם הקובץ לא עבר סינון בהצלחה, ע"י הצגת הודעה מתאימה למשתמש. במסגרת התקנת המערכת – הספק יידרש לבצע את האינטגרציה אל מול התשתית.
- 4.21.14. ככל שהמערכת תופעל במודל ענן SAAS, על הספק מוטלת האחריות המלאה לביצוע הלבנות של קבצים מקצה לקצה.
- 4.21.15. יופעל מנגנון לוג על כל תהליך של העברת קבצים.
- 4.21.16. המערכת נדרשת לאפשר הגבלת מספר וגודל הקבצים שלקוח יכול לשלוח דרך ערוץ תקשורת.

5. אבטחת אפליקציות וממשקים

- 5.1. כלל האפליקציות והממשקים יתוכננו, ייפתחו וייבדקו בהתאם למתודולוגית פיתוח מאובטח ובהתאם לסטנדרטי אבטחת מידע מתאימים של OWASP.
- 5.2. ישולבו מנגנונים ידניים/אוטומטיים לביצוע סריקות לאיתור פערי אבטחת מידע בקוד, כחלק משלבי פיתוח התוכנה.
- 5.3. הפעלת ממשקים תתבצע בתווך מוצפן ובאימות תעודה, תוך שימוש באלגוריתמי הצפנה עדכניים.
- 5.4. המערכת תתמוך בניהול גישה עובדי העירייה למערכת על בסיס SSO, באמצעות ענן ציבורי.
- 5.5. גישה הממשק בין מערכת ה-AZURE AD/AWS למערכת הספק הנו בפרוטוקול SAML2, והאחריות לבחינת טווחי כתובת, MFA ושאר חוקי סינון, תהיה בצד של העירייה.
- 5.6. כל שינוי בשיטת הזיהוי ליחידות העירוניות וללקוחות השונים יתואם עם מנהל מחלקת אבטחת מידע וסייבר ועם מנהל הפרויקט באגף טכנולוגיות ומערכות מידע.
- 5.7. הסיסמא למערכת תוכפף למדיניות סיסמאות, כפי שתופעל על ידי העירייה.
- 5.8. הספק נדרש ליישם מנגנוני בדיקות קלט לכלל הממשקים האפליקטיביים (ממשק משתמש, ממשק אפליקטיבי וממשקים מול מערכות נוספות), ע"ב שיטת ה-white list לכל פרמטר.

- 5.9. הספק נדרש ליישם מנגנוני בדיקות פלט לכלל הממשקים האפליקטיביים (משתמש, ממשק אפליקטיבי וממשקים מול מערכות נוספות), במטרה למנוע התקפות הרצות ב-client side (XSS, Local Sql Injection, Mobile Attacks ועוד).
- 5.10. הספק יתעד כל פיתוח או רכישה של אפליקציות, מערכות, בסיסי נתונים, תשתיות ושירותים חדשים, באופן המאפשר לדעת את מהות השינוי, בדיקות האבטחה אשר בוצעו, רמת האבטחה הנגזרת מכך והשפעתה (ככל שישנה) על רמת האבטחה בשאר רכיבי המערכת.
- 5.11. יישום מנגנונים למניעת התקפות אוטומטיות כגון Captcha, במקומות הרלוונטיים.
- 5.12. יישום מנגנוני Anti-Phishing לאתר.
- 5.13. הגדרת אירועים אפליקטיביים המייצרים התראות, כגון מספר רב של ניסיונות התחזות כושלים.
- 5.14. קוד מקור, אשר יפותח ע"י הספק עבור העירייה, יישמר באמצעים מאובטחים הן בשרתים והן בעמדות העבודה, כאשר לכל הפחות יהיה מוצפן באחסון ונגיש רק לגורמים הנדרשים.
- 5.15. יישום עבודה מאובטחת מול בסיס הנתונים באופן המונע התקפות Injection.
- 5.16. תקשורת בין כלל הרכיבים תבוצע באמצעות פרוטוקולים מאובטחים בלבד.
- 5.17. עבודת כלל ה-services השונים והמשתמשים האפליקטיביים תהיה עם הרשאה מינימלית ובכל מקרה ללא הרשאת Admin/root/dba.
- 5.18. מניעת מתקפות אפליקטיביות: המערכת תידרש לדעת להתמודד עם מתקפות אפליקטיביות נפוצות ברמת היישום ולמנוע אותן, וכן להתמודד בהמשך עם מתקפות חדשות.
- 5.19. העברת מידע אישי ורגיש מן העירייה לספק ומן הספק לעירייה, ככל שתידרש, תהיה באמצעים מקובלים, כפי שינחה מנהל אבטחת מידע וסייבר, בתיאום עם הספק.

6. ניהול זהויות ובקרת גישה

- 6.1. המערכת תתמוך בניהול הרשאות מבוסס תפקיד (RBAC).
- 6.2. תהליך הזדהות יתבצע בתווך SSL.

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז: קבלת שירותי איתורים ומסירות לשיפוץ חזיתות בתים	מס' מכרז: 132/2026
--	--------------------

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
- אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.
- אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.
- אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
- להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
- אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.
- עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
- אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
- אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
- אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך									

מספר הערבות בבנק																			

**כתב ערבות
מספר :**

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 25,000 ש"ח
סכום הערבות במילים עשרים וחמישה אלף ₪.

כערוכה למכרז קבלת שירותי איתורים ומסירות לשיפוץ חזיתות בתים
מספר המכרז 132/2026

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל- 25,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך **27/12/2026** ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך **27/12/2026** ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק									
קוד בנק									

כתובת	
רחוב	מס' בית
עיר	

המכרז,

נספח 3 למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
(תפקיד) (שם המשתתף)
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף.

לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
- ☐ המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף;
- ☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
- ☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
- "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו–1976 (להלן: "החוק").
- "הורשעו" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק – מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.
- "עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.
- (במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 1'2 (ד) לחוק.

לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז _____ מספר מזהה _____, והמוסמך ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת עו"ד

תאריך

רשימת גופים המורשים להנפיק ערבות למכרז

<u>חברות ביטוח בארץ:</u> איילון חברה לביטוח בע"מ אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ הכשרה חברה לביטוח בע"מ הפניקס חברה לביטוח בע"מ הראל חברה לביטוח בע"מ כלל ביטוח אשראי בע"מ כלל חברה לביטוח בע"מ מגדל חברה לביטוח בע"מ מנורה מבטחים ביטוח בע"מ ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ שומרה חברה לביטוח בע"מ <u>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ:</u> גולדנרוד פיננסים בע"מ אסטרום בולד קפיטל בע"מ רנטסייף ישראל בע"מ וויצ'ק בע"מ גמא ניהול וסליקה בע"מ אובלי ערבויות בע"מ גלובלסק מימון בע"מ אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ אי.בי.אי פתרונות אשראי בע"מ ע.ל.אגם ברוקרים בע"מ אולטרה פיננסים בע"מ פנינסולה בע"מ אמפא קפיטל בע"מ א.ר.א.ב. בונוס בע"מ אלטשולר שחם אשראי לעסקים בע"מ	<u>בנקים בארץ:</u> בנק דיסקונט לישראל בע"מ בנק הפועלים בע"מ בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ בנק ירושלים בע"מ בנק לאומי לישראל בע"מ וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ בנק מזרחי טפחות בע"מ בנק מסד בע"מ בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ בנק אש ישראל בע"מ מרכז סליקה בנקאי בע"מ Barclays Bank PLC HSBC Bank plc Citibank N.A SBI State Bank of India <u>סולקים בארץ:</u> ישראכרט בע"מ כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ מקס איט פיננסים בע"מ דיינרס קלוב ישראל בע"מ פרימיום אקספרס בע"מ
--	---

נספח 5' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח (5)1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
 2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 - בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
 3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
 4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
 5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
 6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפסד כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
 8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
 9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
 - מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים ת.ז.ח.פ. 500250006	שם: ת.ז.ח.פ. מ.ען	שם: ת.ז.ח.פ. מ.ען	אופי העסקה: נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____ העיסוק המבוטח: מכרז שירותי איתורים ומסירות לשיפוץ חזיתות בתים 132/2026	משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____
מ.ען אבן גבירול 69, תל אביב-יפו	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	הש תת פות עצ מית לאור חובת קצתו וזח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח 4
רכוש								309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
צד ג'		ביט ו/או פסגה			4,000,000	נח		302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
אחריות מעבידים					20,000,000	נח		309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
44- מידע, 110- שירותי שליחויות

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח:

נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משטחות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריקה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כלל)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מתחבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה" "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה" "העיסוק המבוטח")

נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים		
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)		
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית		
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח		
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדגן		
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל		
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה		
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.		
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.		
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר		
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור		
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח		
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע		
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד		
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל		
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה		
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).		
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור		
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח		
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).		
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור		
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה		
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת את פרטי המוטב)		
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור		
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים		
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית		
397	-	327	עיקוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח		
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)		
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).		
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת את פרטי הגורם)		
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור		
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים לציון מספר חודשים)		
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.		
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציון מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות		
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציון מספר חודשים)		
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציון בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)		
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציון בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)		
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש		
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר		
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען		
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים		
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.		
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה		
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה		
415	-	345	הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתיות		
416	-	346	הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים		
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו		
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'		
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'		
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם		
421	-	351	-		
422	-	352	-		
423	-	353	-		
424	-	354	-		
425	-	355	-		
426	-	356	-		
427	-	357	-		
428	-	358	-		
429	-	359	-		
430	-	360	-		
431	-	361	-		
432	-	362	-		
433	-	363	-		
434	-	364	-		
435	-	365	-		
436	-	366	-		
437	-	367	-		
438	-	368	-		
439	-	369	-		
440	-	370	-		

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במרכז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברת בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ משתתף במרכז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במרכז	
כתובת המשתתף במרכז	
כתובת מייל	
טלפון	
טל' נייד	
פקס	
מס' עוסק מורשה	
מספר התאגיד	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במרכז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה
תאריך	חתימה

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 :

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר-עסק בשליטת אישה

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותימה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה טופס הצעת מחיר של המשתתף במכרז

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים ליתן את השירותים בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, וזאת במחירים המוצעים על ידינו בטבלה שלהלן:

מס' פריט	תיאור השירותים	מחיר מקסימום בש"ח לנכס אחד לא כולל מע"מ	הצעת המשתתף במכרז (הפחתה או הסכמה בלבד)
1	איתור ומסירת מכתב דרישה ו/או מסמכים נלווים לבעלי הבתים בנכס, לרבות הוצאת נסח טאבו.	820 ₪	% _____
2	איתור ומסירת מכתב דרישה ו/או מסמכים נלווים לבעלי הבתים בנכס, ללא הוצאת נסח טאבו.	550 ₪	
3	איתור ומסירת מכתב התראה ו/או מסמכים נלווים לבעלי בתים בנכס, לרבות הוצאת נסח טאבו.	820 ₪	
4	איתור ומסירת מכתב התראה ו/או מסמכים נלווים לבעלי הבתים בנכס, ללא הוצאת נסח טאבו.	550 ₪	
5	מסירת מכתב דרישה ו/או מכתב התראה ו/או מסמכים נלווים לבעלי הבתים בנכס, ללא הוצאת נסח טאבו וללא איתור מקדים.	550 ₪	

- העירייה שומרת את הזכות לעשות שימוש בכל השירותים או בחלקם, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- "נכס" - כהגדרתו בסעיף 1.5 לנספח א' לחוזה – תנאים מיוחדים להתקשרות.
- אחוז ההנחה או ההסכמה המוצע ע"י המשתתף במכרז יהיה אחיד לכל חמשת הפריטים בטופס הצעת המחיר.
- ההנחות לא תחולנה על סוג השירותים המפורטים בפריט 6 למפרט הטכני.
- במקרה של הסכמה למחיר המקסימום, על המשתתף במכרז למלא 0% בעמדות ההנחה בטבלה דלעיל.
- יובהר, כי אין חובה להציע אחוז הנחה במספרים שלמים (לדוגמא: הנחה בשיעור 37.55% היא הצעה תקינה).
- הצעת המחיר תוגש על פי הפורמט שבטופס זה בלבד, וחל איסור מוחלט על הגשת הצעה במתכונת שונה. כל שינוי במתכונת או הכנסת הערות / הסתייגויות עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- למען הסר ספק, המחיר המוצע בנספח זה הינו סופי וכולל את כל הוצאות הספק, הכרוכות בביצוע העבודות הנדרשות על פי מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות אך לא רק, עמידה בדרישות הקבועות בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

נספח מס' 8 למסמכי המכרז - תצהיר המשתתף במכרז
להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק - מצהיר בזאת, כדלקמן:

- הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המשתתף במכרז _____
(שם המשתתף במכרז)
(להלן: "המשתתף במכרז") במכרז פומבי מס' 132/2026 לקבלת שירותי איתורים ומסירות לשיפוף חזיתות בתים שפרסמה העירייה.
- הנני _____ (יש לציין תפקיד) אצל המשתתף במכרז, ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו.
הנני מצהיר כי המשתתף במכרז סיפק שירותי איתור ומסירת דברי דואר, כמפורט במפרט הטכני (כולו או חלקו), במהלך שנתיים לפחות מתוך השנים: 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 בהיקף של לפחות 500,000 ₪ במצטבר בכל שנה מהשנתיים הנ"ל עבור גוף ציבורי אחד ("גוף ציבורי" - רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ויחידות הסמך שלהן ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או חברות ממשלתיות ו/או בנקים ו/או חברות ביטוח).

שם הלקוח/הגוף הציבורי	היקף האספקה בש"ח	שנת אספקה	שם איש קשר של הלקוח ותפקידו	מס' טלפון של איש הקשר

ידוע לי כי העירייה רשאית לבקש הבהרות ולאמת פרטים במסמכים כאמור עם הגורמים המפורטים לעיל וכן עם צדדי ג' אחרים, הכול ע"פ שיקול דעתה, ולפני קבלת ההחלטה על הזוכה במכרז.

3. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי לעיל אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ נציג _____ (המשתתף במכרז), אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. או המוכר לי באופן אישי והמוסמך לחייב את המשתתף במכרז בתצהיר זה, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חותמת

חתימת עו"ד

נספח 9 למכרז

להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז

לכבוד עיריית תל אביב – יפו,

תאריך: _____

הנדון: מכרז פומבי מס' 132/2026 לקבלת שירותי איתורים ומסירות לשיפוץ חזיתות בתים

(להלן: "המכרז")

אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדו"חות הכספיים

לבקשתכם, וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המשתתף במכרז משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דו"ח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דו"ח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דו"ח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המשתתף במכרז.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חי" (*).
 6. לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דו"ח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.